学校図書館・市立図書館　共通利用者カード等申請書

**１　市立図書館利用者カードを持っていますか？（どちらかに☑）**

　※学校貸出専用カードではなく、個人利用者カードのことです。

□持っている→氏名・学校名を御記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 教職員の氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 勤務先学校名 | 小学校・中学校 |

「利用者カード」裏面の９桁の番号を御記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | ０ | １ |  |  |  |  |  |  |

□持っていない・紛失した→「利用者カード交付申請書」の太線枠内に記入をお願いし

　　　　　　　　　　　　　ます。

　様式第３号（第11条関係）　　　利用者カード交付申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | | | | 令和　　年 　月 　日 | | | |
|  | | | |
| フリガナ | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | | | (　　　　)　　　　-  ※個人の電話番号を記入してください。 | | | | | | | | | | | 生年月日 | | 年 　月 　日 | | | |
| 住所 | | | 〒　　　－  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※自宅住所を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| メール  アドレス | | | ※予約本等の連絡に利用します。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | 勤務先学校名　　　　　　　　　　　　小学校・中学校 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認欄 | | | 在住 | | | 在勤 | | | 在学 | | | | 磐田 | | 掛川 | | 森 | 菊川 | 御前崎 |
| 免 | | | 保 | | | 学 | | | | 他 | |  | | | | |

市立図書館からのメールは、**lib\_fukuroi@libcloud.jp** です。(送信専用です。)

予約連絡メールを確実に受け取っていただくため、受信設定をお願いいたします。

**２　教職員専用利用者カードを別に作成しますか？（どちらかに☑）**

□作成する

教職員専用利用者カード

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | ０ | １ |  |  |  |  |  |  |

□作成しない→個人利用者カードのみの１枚運用として御利用ください。

※すでにお持ちの方で１枚運用を希望される先生は、お手持ちの学校貸出専用カードを御処分ください。