



## 2年生の生活科

# 「みんなでつかうまちのしせつ」 の校外学習で市立図書館へ来ませんか？

図書館では2年生の生活科「みんなでつかうまちのしせつ」の学習方針に合わせ、様々な見学プログラムをご用意しています。

図書館見学の【使う・見る・聞く】の体験で感じたことを周りの人と共有することで自分たちの住むまちの公共施設について「もっと知りたい！行ってみたい！」と思い学習がより充実したものとなるようお手伝いします。

公共施設の利用方法、工夫している点、それに関わる人々の働きを学ぶ場として市立図書館を利用してみませんか？



# 図書館見学利用申込みの流れ

## ①日程の候補決め

図書館を利用したい日時候補と内容(見学プラン一覧参照)を決めてください。

LOOK!

図書館や市のバス、公共交通機関の日程が合わないこともあるため候補日は複数ご用意ください。

## ②電話で日程調整

利用したい図書館を決め、来館日程を相談してください。

LOOK!

1カ月以上の余裕をもって日程をご相談ください。

電話

袋井図書館→42-5325

浅羽図書館→23-6801

月見の里学遊館図書館分室→42-5325(袋井図書館)

## ③交通手段の手配

袋井市の無料バスを希望する場合は、

[学校教育課文書管理宛へメール](#) または、[学校教育課指導係 TEL. 86-3222](#) へ直接お申込みください。

※公共交通機関を利用する場合は、バス会社へお問い合わせください。

## ④プランを決める

見学プラン一覧からお選びください。

LOOK!

「貸出」や「つうちょう記帳」を含むプランを希望する場合は利用者カードが必要です。別紙2を各家庭に配布し、記載内容に相違がないか確認のうえ、クラス分をまとめて来館 2 週間前までに提出してください。

## ⑤申込書の提出

袋井市立図書館見学利用事前申込書(別紙1)を見学する図書館へ提出してください。(持参、市役所便、FAX、メール可)

LOOK!

漏れがないよう必要事項を記入し提出してください。

お申込み完了です。  
図書館からの連絡をお待ちください。

## ★見学プラン一覧★

選択	項目	所要時間	内容
必須	図書館の説明 質疑応答 	10分～20分	図書館の仕事や使い方について説明をします。 子どもたちからの質問にもお答えします。
必須	読み聞かせ 	5分～10分	読み聞かせをします。 見学時間に合わせて職員が読む本を選びます。
オプション	本を読む 	10分～15分	児童コーナーで子どもたちが、自由に本を読みます。
オプション	館内見学 	15分	館内を案内します。
オプション	貸出	10分	自分で選んだ本を貸出します。 ※児童個人の利用者カードを事前に作成します。
オプション	つうちょう記帳 	10分	ふくぶっくつうちの記帳をします。 手軽に読書の記録を残すことができます。

※月見分室の場合、館内見学は月見の里学遊館の見学となります。

## 袋井市立図書館見学利用事前申込書

申込日            年    月    日

学校名			
担当者名			
連絡先	電話		
	FAX		
	Email		
実施日時	年            月            日 (            曜日)		
	午前	・ 午後	時    分    ~    時    分 (1クラス当たりの図書館滞在時間            時間    分)
参加人数	2年	組	人 (付添教員    人)
	2年	組	人 (付添教員    人)
	2年	組	人 (付添教員    人)
	2年	組	人 (付添教員    人)
見学希望館	袋井    ・ 浅羽    ・ 月見    (いずれかに○)		
希望プラン	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (必須) 説明・質疑応答</li> <li>■ (必須) 読み聞かせ</li> <li><input type="checkbox"/> (オプション) 本を読む</li> <li><input type="checkbox"/> (オプション) 館内見学</li> <li><input type="checkbox"/> (オプション) 貸出</li> <li><input type="checkbox"/> (オプション) つうちょう記帳</li> </ul> </div> <div style="flex: 0.5; font-size: 3em; margin: 0 10px;">}</div> <div style="flex: 1;">希望する項目に <input checked="" type="checkbox"/></div> </div>		
利用者カード発行	有    ・    無 (有の場合、利用者カード交付申請書は <b>来館2週間前</b> までに提出してください)		

- ・ お申込み前に電話での日程確認をお願いします。(申込書の提出は直接ご持参いただくか、Eメール、市役所連絡便、FAXのいずれかでお願いします。)
- ・ 1カ月以上の余裕をもって申し込みください。

### 【申込・問合せ】

見学希望館		連            絡            先
袋井図書館	袋井図書館	電話 42-5325    FAX 45-0569 Eメール fukuroitosyokan@city.fukuroi.shizuoka.jp
浅羽図書館	浅羽図書館	電話 23-6801    FAX 23-6802 Eメール asabatosyokan@city.fukuroi.shizuoka.jp
月見分室	袋井図書館	電話 42-5325    FAX 45-0569 Eメール fukuroitosyokan@city.fukuroi.shizuoka.jp



令和 年 月 日

保護者様

袋井 図 書 館

このたび、学校の校外学習でお子様が市立図書館に来館されます。  
 その際、市立図書館利用者カードを使って本を借りる体験をします。  
 お子様御本人の利用者カードをお持ちでない場合は、学校で一括して申請できますので、ぜひこの機会に利用者カードを作成し、図書館を御利用ください。  
 また、図書館では、借りた本のタイトル等が記録できる「ふくぶっくつうちょう」を希望者に無料で発行していますので、こちらも併せて御利用ください（詳細は裏面を御覧ください）。



利用者カード

記入が済みましたら、 月 日までに学校へ提出してください。  
 (切り取らずそのまま御提出ください。)



ふくぶっくつうちょう

年 組 氏名

(1) 袋井市立図書館利用者カードを作成しますか。(どちらかを○で囲んでください。  
 する ・ しない するを選んだ方は、①の申請書に御記入ください。

① 様式第3号 (第11条関係) 利用者カード交付申請書

										令和	年	月	日
フリガナ													
氏 名													
電話番号	( )	-	生年月日	年	月	日							
住 所	〒	-											
メー ル ア ド レ ス													
備 考	学校名	小学校	2年	組									
確 認 欄	在住	在勤	在学	磐田	掛川	森	菊川	御前崎					
	免	保	学	他									

(注) 太線(——)内のみ記入してください。  
 (注) メールアドレスは予約資料連絡等に使用します。

(2) 「ふくぶっくつうちょう」を発行しますか。(どちらかを○で囲んでください。  
 する ・ しない するを選んだ方は、②の申込書に御記入ください。

② ふくぶっくつうちょう交付申込書

「ふくぶっくつうちょう」の交付を申し込みます。

学校名 小学校 2年 氏名

すでに利用者カードをお持ちの方は、カード裏面のバーコード下の数字(9桁)を記入してください。

1	0	1							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

# 『ふくぶくつうちょう』で 読書の思い出を記録しませんか？

銀行の通帳のように、袋井市立図書館で借りた本の情報を記録できる「ふくぶくつうちょう」を希望者に発行しています。

本を借りた日、書名、著者名、本の金額を図書館にある専用の印刷機で印刷できます。



大人気



高校生以下の方は、**無料**で作ることができます。

年月日	書名	著者名	金額
1 01-12-01	ぐりとぐら	中川 李枝子	800
2 01-12-01	バトカーぼとくん	渡辺 茂男	800
3 01-12-01	歯いしゃのチュー先生	ウィリアム	1262
4 01-12-01	のろまなローラー	小出 正吾	800
5 01-12-01	くまたくんちのじどうしゃ	わたなべ し	880
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

...  
L·O·O·K!

本を借りたあと、  
「しろくちょうきちょう」  
を押してつうちょうを入  
れるだけ！！  
とっても簡単です。

