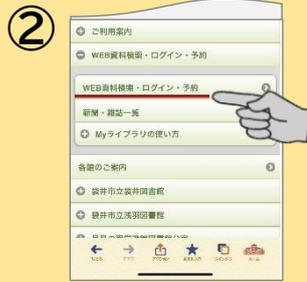


## ●スマホからの登録方法



① 図書館ホームページ  
トップページより  
WEB資料検索・ログイン・予約  
を選択



② WEB資料検索・ログイン・予約  
を選択



③ ログイン  
を選択



④ 利用者カードの番号、  
パスワードを入力し  
ログインを押す



⑤ 画面右上の  
利用者メニューを押す



⑥ 新着案内サービスを選択



⑦ 新規登録を押す



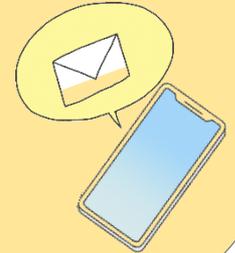
⑧ メールタイトルを入力し  
資料の検索条件を入力し  
登録を押す



⑨ 登録内容を確認し  
決定を押す

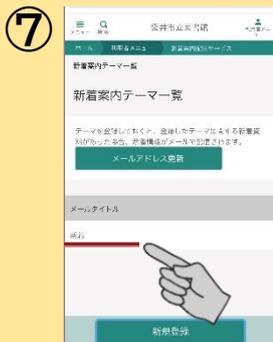


登録完了



## ●スマホから登録内容を削除する方法

上記の①～⑥を操作する



⑦ 削除したいメールタイトル  
を選択



⑧ 削除したいメールタイトルを確認し  
削除を押す



⑨ 削除したいメールタイトルを確認し  
決定を押す

