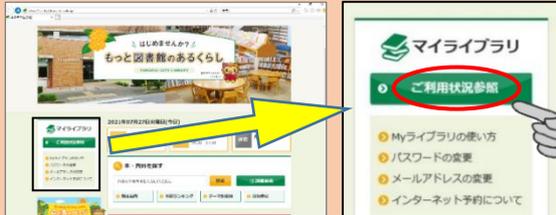


新着案内サービス

興味のあるテーマを登録しておく、登録したテーマに関する新しい資料が入った場合、月に1回、新着情報がメールで配信されます。

●パソコンからの登録方法

①



図書館ホームページ トップページより、画面左側のご利用状況参照 を選択

②



利用者カードの番号、パスワード を入力し ログイン を押す

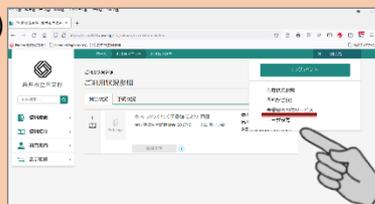


③



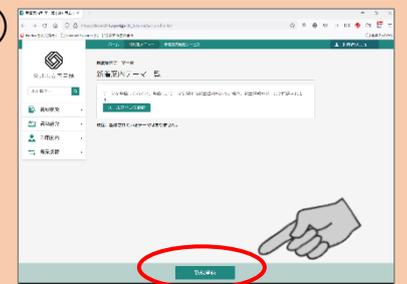
画面右上の利用者メニュー を押す

④



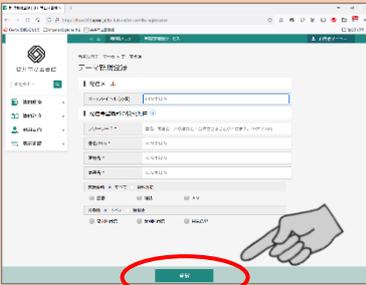
新着案内配信サービス を選択

⑤



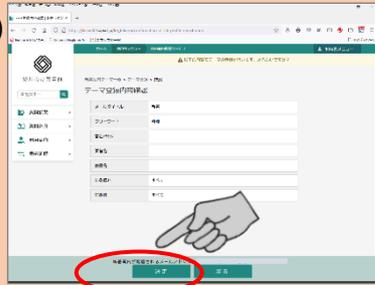
新規登録 を押す

⑥



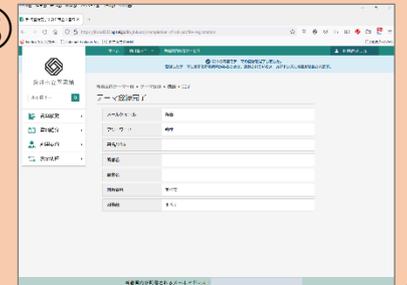
メールタイトル を入力し 資料の検索条件を入力し 登録 を押す

⑦



入力内容を確認し 決定 を押す

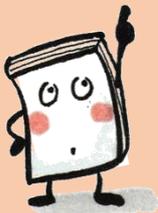
⑧



登録完了

●パソコンから登録内容を削除する方法

上記の①～④を操作する

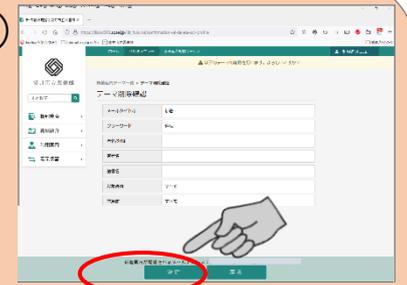


⑤



削除したいメールタイトルに (選択) して 削除 を押す

⑥



削除内容を確認し 決定 を押す