

* * * 図書館ホームページからの予約方法 * * *

- ① 袋井市立図書館ホームページのトップ画面の「本・資料を探す」の下の枠に書名や著者名、キーワードを入れ、**検索**を押します。



ポイント

キーワード例

- 「ねずみ えほん」
- ・ひらがなで入力する
- ・2つ以上のキーワードは
スペースを入れる

スマホの場合はこちら

① スマホのトップページから

「web資料検索・ログイン・予約」
→ 「web資料検索・ログイン・予約」
→ 「蔵書検索」

② クリック

③ 検索

The mobile screenshots show the library's mobile application interface. The first screen shows the search bar with a magnifying glass icon and the word '検索' (Search). The second screen shows the search results for the query 'グムと緑のグム 狂暴化する水災害に挑む流域マネジメント 図書'. Both screens have a red box around the search bar and a red arrow pointing from the first screen to the second. A red circle with the number 3 is placed above the search icon on the second screen.

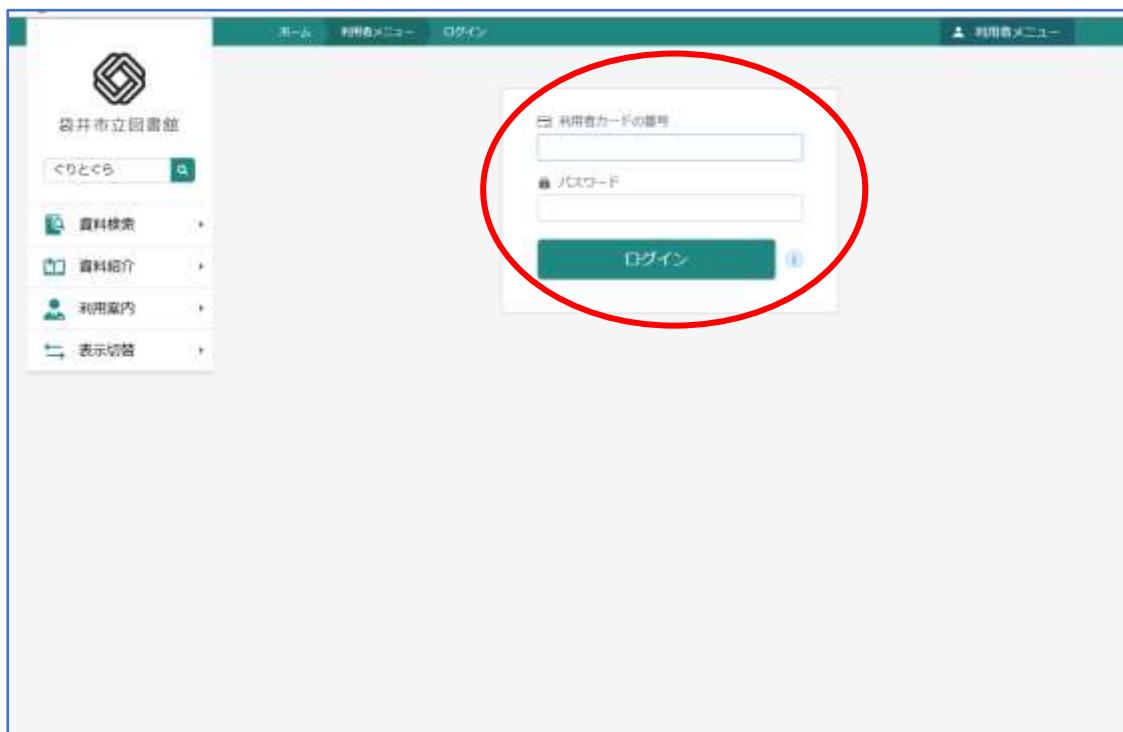
以下、スマホの場合も手順は同様です。

- ② 検索結果から、予約したい資料を選び、**予約かごに追加**を押します。



- ③ ログイン画面が表示されますので、利用者番号（カード裏のバーコードの下の番号）とパスワード（初期設定は、生年月日西暦月日の8桁です。

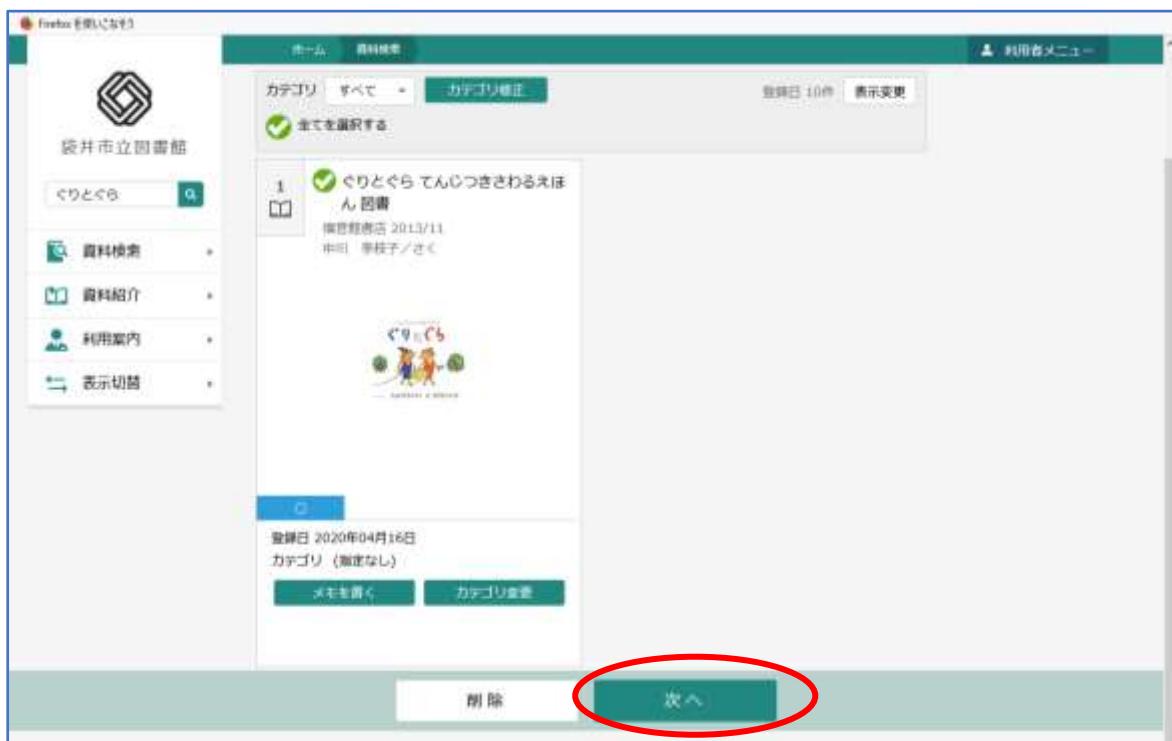
例 1990年4月17日生まれの方 → 19900417）を入力し、**ログイン**を押してください。



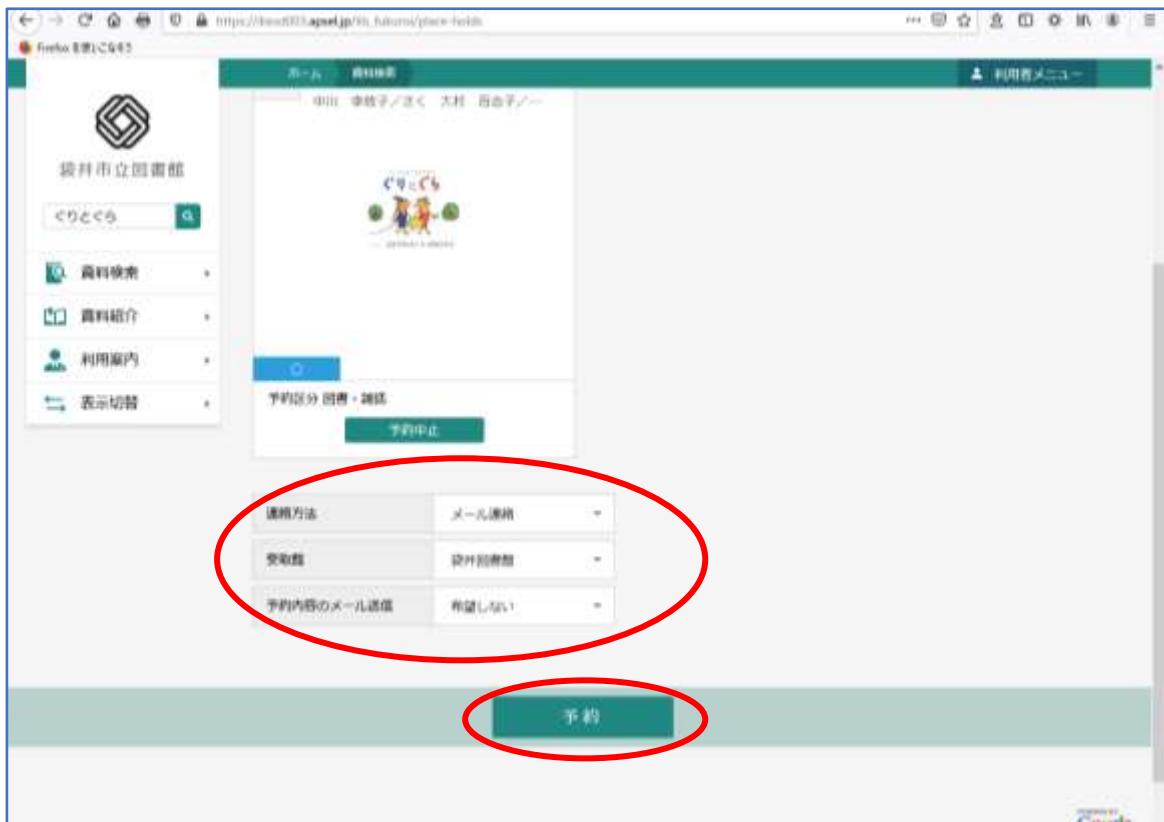
④ 予約したい図書をすべて予約かごに入れたら、**予約かごを押します。**



⑤ 予約したい資料が表示されたら、**✓** が入っているか確認し、**次へ**を押します。



- ⑥ 連絡方法、受取館、予約内容のメール送信（確認メール）についてそれぞれ選びます。
よければ、**予約**を押します。



- ⑦ 予約情報を確認し、よければ**決定**を押します。



⑧ **予約申込を受け付けました**と表示されたら予約完了です。連絡が来るまでお待ち下さい。

